



## **BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2023**

Servizi alla Strada S.p.A. a socio unico

Relazione sulla gestione e Bilancio al 31 dicembre 2023

Sede legale

Firenze (Fi) - Via Guglielmo Marconi, 20

Capitale sociale Euro 700.000, interamente versato

[www.serviziallastrada.it](http://www.serviziallastrada.it) - [serviziallastrada@pec.it](mailto:serviziallastrada@pec.it)

Iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze e Codice Fiscale n. 05087650486

## **Consiglio di Amministrazione**

Presidente	Dott. Marco Semplici
Consigliere	Dott.ssa Valentina Borgogni
Consigliere	Dott. Andrea Pugliese

*Organo nominato con durata in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023.*

## **Collegio Sindacale**

Presidente	Dott. Alessandro Serrelli
Sindaco effettivo	Dott. Prof. Giacinti Roberto
Sindaco effettivo	Dott.ssa Valentina Pino
Sindaco supplente	Dott. Paolo Gambaro
Sindaco supplente	Dott.ssa Maria Teresa Madeo

*Organo nominato con durata in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024.*

## **Organismo di Vigilanza**

Dott.ssa Laura Morini

*Organo nominato ai sensi del D.lgs. 231 del 2001 con atto del 29 ottobre 2021.*

## **Direzione Generale**

Dott. Andrea Garofalo

*Nominato il 1° febbraio 2021 con durata in carica fino al 31 gennaio 2024. Prorogato sino al 31 marzo 2024.*

## Servizi alla Strada S.p.A. a socio unico



**Servizi alla Strada S.p.A.** nasce il 22 maggio 2000 (delibera di Consiglio comunale 271/86) quale società a capitale misto pubblico-privato.

L'obiettivo della Società è gestire in modo coordinato i servizi della mobilità nell'area urbana al fine di garantire unitarietà e omogeneità negli interventi e nei servizi all'utenza ed all'Amministrazione Comunale. Nel 2005 la SAS diventa interamente di capitale pubblico (Socio unico Comune di Firenze).

Tra le date importanti quella del 1° gennaio del 2007, quando il Comune di Firenze affida a SAS anche la gestione della sosta di superficie.

Servizi alla Strada S.p.A., ha quindi pubblicato la Carta dei Servizi, adempiendo a un obbligo che le deriva dal contratto di servizio sottoscritto con l'Ente proprietario e dalla legislazione vigente. A tale adempimento il management e gli amministratori della Società corrispondono con piena convinzione e condivisione. La Carta è uno strumento semplice, che offre informazioni sui servizi e fornisce agli utenti riferimenti precisi per accedere ai servizi stessi, per avere contatti diretti con coloro che ne sono responsabili e per formulare richieste, osservazioni, reclami.

È consultabile su sito istituzionale [www.serviziallastrada.it](http://www.serviziallastrada.it).





## Relazione sulla gestione

Signor Azionista,

la Società ha predisposto il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, che sottoponiamo alla Sua attenzione per la relativa approvazione e che presenta un **utile di Euro 37.661** dopo le imposte d'esercizio, pari a Euro 22.440 e gli ammortamenti, pari a Euro 474.248. L'importo complessivo dei ricavi è stato di Euro 13.142.308, con un incremento di circa il 7,80% rispetto allo scorso esercizio.

Il risultato del 2023 non risulta più influenzato dagli eventi connessi all'emergenza sanitaria del biennio 2020/2021; permangono solo alcuni costi di gestione ordinaria relativi ai processi di sanificazione adottati dopo l'esperienza pandemica.

La ripresa appieno della mobilità nazionale e della circolazione delle persone ha determinato quindi la ripresa positiva dell'andamento economico societario in tutti i settori, con la ripresa dei dati sul flusso turistico ante pandemia nonostante le crisi internazionali delle guerre in Ucraina - con le connesse sanzioni applicate alla Russia - e la ripresa del conflitto Israeliano Palestinese.

In finanziamento di €2.200.000,00, attivato nel 2021 con l'Istituto Intesa San Paolo con un tasso vantaggioso dello 0,97 %. (misure di "Aiuti di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19"), ha avviato le quote di ammortamento dal mese di aprile 2023.

Alla data del 31 dicembre 2023 risulta quindi un capitale residuo di €1.650.000,00 con previsione di chiusura nel marzo 2026

Per comprendere meglio questo bilancio, in relazione anche ai risultati 2022, si evidenziano nei punti seguenti i fatti salienti che lo determinano:

### RICAVI

L'incremento dei ricavi di circa 950.000 € è dovuto principalmente all'incremento delle attività espletate per il Socio Comune di Firenze. I ricavi come agente contabile sono infatti incrementati rispetto al 2022 di circa 725.000 € e i canoni degli altri servizi di circa 100.000 €, superando i dati ante pandemia dovuti essenzialmente ad un incremento delle rimozioni e incremento di servizi e di risorse sul rilascio contrassegni.

I corrispettivi dei parcheggi incustoditi sono aumentati di quasi il 24%, mentre quelli della ZCS risultano in linea con quelli del 2022, ma evidenziando un incremento degli acquisti mediante APP pari a oltre il 22%.

#### COSTI

I costi sono stati gestiti in modo da mantenere i livelli massimi di efficienza nonostante l'influenza negativa dalla situazione di crisi internazionale e l'innalzamento dei costi delle materie prime.

L'incremento dei costi per servizi e costi del personale, rispetto al 2022, sono connessi all'implementazione dei servizi resi alla Direzione Mobilità e Nuove infrastrutture del Comune di Firenze, per cui sono stati comunque ridefiniti i relativi corrispettivi e in conseguenza degli incrementi retributivi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

L'utilizzo dello smart working rimane solo uno strumento residuale in caso di particolari necessità del personale se compatibili con le esigenze organizzative aziendali.

#### PATRIMONIALE

L'analisi della struttura del patrimonio mostra nel 2023 un incremento delle immobilizzazioni di circa 220 K€. L'anno 2023 presenta un incremento delle immobilizzazioni immateriali di 400 K€ dovuto alle migliorie sui beni del Comune realizzate nell'esercizio, ai lavori di ampliamento della ZCS5 e all'applicazione delle aliquote di ammortamento civilistiche di cui alla delibera di CDA n.209 del 4 dicembre 2023. Si evidenzia inoltre una riduzione delle immobilizzazioni materiali di 200 K€ collegata al normale processo di ammortamento.

La riduzione dei crediti verso il Socio Comune di Firenze e l'avvio del piano di ammortamento del mutuo bancario hanno ridotto l'attivo circolante di circa 1 ML€.

L'anno 2023 è stato un anno di riassetto dell'organizzazione e delle risorse aziendali, mediante anche puntuale ridefinizione delle partite economiche con le diverse Direzioni Comunali.

I fondi per i rischi sono stati rivisti in considerazione delle risoluzioni di alcuni contenziosi.

I fondi risultano comunque ad oggi capienti.

Nell'ambito del contesto delineato, le azioni intraprese nel 2023 con confronto diretto con le varie Direzioni Comunali hanno confermato le corrette impostazioni delle modalità di remunerazione dei servizi prestati.

Le azioni intraprese nel 2023 sono di seguito sintetizzate.

#### Organizzazione

- Approvazione piano biennale degli acquisti, forniture e servizi 2023-24 e triennale lavori

2023-25 CDA 199 del 26/01/2023;

- Approvazione piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza CDA 199 del 26/01/2023;
- Aggiornamento del Regolamento aziendale per la gestione del personale e l'organizzazione della struttura aziendale, delibera CDA 199 del 26/01/2023;
- Approvazione del progetto per il supporto "Benessere Organizzativo", CDA 199 del 26/01/2023.
- Revisione del regolamento economale e sua revoca (CDA 199 del 26/01 e 200 del 02/03/2023);
- Richiesta modifica parametro premiale per i dipendenti alla Direzione Gare Appalti e Partecipate, prot. 207 del 09/02/2023;
- Formalizzazione nuova immagine della Società con nuovo logo, nuova carta intestata, nuovo footer e-mail, nuova organizzazione delle comunicazioni interne, nuovo sito web: nuova immagine presentata e avviata con conferenza stampa il 10/05, come deliberato dal CDA 200 del 2 marzo 2023, 201 del 27 marzo 2023, 202 del 19 aprile 2023.
- Rinnovo del disciplinare Depositerie sino alla scadenza del contratto generale di servizio con il Comune di Firenze – marzo 2026 – delibera CDA 202 del 19 aprile 2023;
- Nuovo organigramma aziendale deliberato con CDA 204 del 29 giugno 2023;
- Adozione obiettivi e nuovi indirizzi 2023-25 del Comune di Firenze, CDA 206 del 11/09/2023;
- Avvio del "Progetto Social" per apertura canali aziendali sui social media, CDA 208 del 30/10/2023;
- Adozione ed avvio del progetto di mediazione aziendale e d'impresa Aletea, CDA 208 del 30 ottobre 2023;
- Conclusione della prima fase di manutenzione e ammodernamento delle sedi Parterre, Marconi, Allende, Casaccia, Villamagna, Parione, Lotto Zero (CDA 209 del 04/12/2023);
- Progetto ERP aziendale, presentazione (CDA 210 del 28/12/2023);
- Installazione nuovo protocollo aziendale digitale (formazione e pre esercizio dal 18/12/2023);
- Nomina del Responsabile della Conservazione Digitale del Protocollo Informatico (CDA 210 del 28/12/2023).

## **Finanza**

- Revisione del procedimento contabile di investimenti e ammortamenti, CDA 206 del 11/09/2023, prot. 12635/23 del 25/09/2023, CDA 209 del 04/12/2023.

## **Personale a tempo indeterminato**

- Stabilizzazione due figure selezione addetti controllo sosta, CDA 199 del 26/01/2023;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 responsabile settore Personale, Legale, Appalti e Contratti in data 06/02/2023;

- Accordo sindacale personale operativo per superamento turni del sabato dal 30/01 al 30/04/2023, delibera CDA 200 del 02/03/2023;
- Recesso dal rapporto di lavoro dell'Ing. M. F. del 03/03/2023;
- Pensionamento del sig. C. S. del 31/03/2023;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno e di n. 1 Responsabile di Settore Amministrazione e Contazione deliberata nel CDA 201 del 27/03/2023, 202 del 19/04/2023;
- Pensionamento del sig. S. G. del 31/05/2023;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno sig. N.C., servizi operativi, in data 05/06/2023;
- Progressione d'ufficio vice capo ufficio rilascio contrassegni auto, settore URP e Contrassegni, deliberata dal CDA 204 del 29 giugno 2023;
- Progressione d'ufficio vice capo ufficio controllo cantieri di terzi, settore Servizi alla Viabilità, deliberata dal CDA 204 del 29 giugno 2023.
- Stabilizzazione della terza classificata nella graduatoria per la selezione del controllo sosta CDA 204 del 29/06/2023;
- Licenziamento dipendente Ing. P.M., delibera CDA 205 del 27 luglio 2023;
- Ricorso al Giudice del Lavoro della dipendente L.M. CDA 206 del 11/09/2023;
- Recesso dal rapporto di lavoro dell'arch. A.C. del 03/09/2023;
- Stabilizzazione dei dipendenti geom. S.S. e arch. C.F., CDA 206 del 11/09/2023;
- Pensionamento del sig. S.M. del 30/09/2023;
- Licenziamento del sig. A. C. deliberato con CDA 207 del 06/10/2023;
- Recesso dal rapporto di lavoro della sig.ra B.B. del 01/10/2023;
- Recesso dal rapporto di lavoro dell'arch. F.M. del 29/11/2023;
- Recesso dal rapporto di lavoro dell'arch. G.G. del 22/12/2023;
- Stabilizzazione arch. V.V. e arch. C.C., CDA 210 del 28/12/2023;
- Assunzione a tempo indeterminato e pieno Ing. Q.L., servizi operativi, in data 14/12/2023;
- Pensionamento del sig. R.S. del 31/12/2023.

Si rimanda alla lettura della Nota Integrativa al Bilancio per gli esatti dettagli numerici sul trascorso esercizio.

## **Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

Ai sensi dell'art. 2428 c.c. si segnala che l'attività viene nel Comune di Firenze con sede legale ed operativa di via Guglielmo Marconi 20 nel Comune di Firenze. In aggiunta, l'attività aziendale viene svolta anche, nelle seguenti unità locali, tutte site nella città di Firenze:

- Via F. De André n. 24 (servizi operativi);
- Via di Villamagna n. 41 (controllo cantieri e uffici amministrativi di settore);
- Via F. Veracini n. 5/5 (attività affissioni, mercati, merci sequestrate, oggetti trovati);
- Via S. Allende n. 18/20 (depositaria comunale);

- Viadotto del Ponte all'Indiano (Parcheggio Lotto Zero) (depositeria comunale);
- Viale XI Agosto n. 7 (attività Bus Turistici, ufficio digitalizzazione);
- Via E. Visconti Venosta snc (attività Bus Turistici);
- Piazza della Libertà n. 12 (attività rilascio contrassegni, urp, controllo sosta);
- Via G. Lorenzoni n. 1 (ex parcheggio Romito);
- Via del Parione 23r e via dell'Anguillara 45r (parcheggi motoveicoli).

La Società non controlla direttamente e/o indirettamente altre società.

## **Clima sociale, politico e sindacale**

Le resistenze e difficoltà al cambiamento evidenziate nel corso degli anni 2021-2022 da parte di alcuni settori aziendali, hanno suggerito l'attivazione di diverse azioni volte alla verifica e al superamento delle situazioni più critiche. È stato avviato un percorso formativo e di sostegno per la gestione delle criticità ed un miglioramento del benessere organizzativo.

L'attività di esplicazione degli obiettivi aziendali e della motivazione sul personale è comunque proseguita costantemente da parte della Direzione Aziendale in tutte le occasioni possibili.



## Sviluppo della domanda e andamento del mercato in cui opera la Società

Si riporta di seguito un prospetto sintetico dell'andamento della gestione dei servizi resi nel campo della mobilità e viabilità nell'area cittadina.

Si precisa che i dati sotto riportati evidenziano i costi e ricavi specifici di ciascun servizio, senza considerare i costi generali non direttamente imputabili ai singoli servizi.

Andamento della gestione			
Descrizione	Ricavi della produzione	Costi della produzione	Risultato
Servizi accessori	805.978,00	-618.071,00	187.907,00
Servizi economici	1.011.826,00	-880.389,00	131.437,00
Servizi cimiteriali	476.651,00	-392.051,00	84.600,00
Carri - Depositeria	2.720.899,00	-2.500.674,00	220.225,00
Servizio controllo cantieri	736.299,00	-608.109,00	128.190,00
Servizio controllo della sosta a pagamento	0,00	-563.250,00	-563.250,00
Servizio Bus turistici	195.562,00	-34.354,00	161.208,00
Attività Minori (parcheggio Romito e Servizio mille e una bici)	7.579,00	-10.140,00	-2.561,00
Zone Controllo Sosta (ZCS) e Parcheggi Incustoditi	3.713.870,00	-1.031.209,00	2.682.661,00
Parcheggio Viale Guidoni - XI Agosto	249.251,00	-415.872,00	-166.621,00
Parcheggio Parione	20.942,00	-13.439,00	7.503,00
Gestione parcometri	0,00	-1.248.575,00	-1.248.575,00
Supporto ufficio ordinanze	572.075,00	-452.640,00	119.435,00
Ufficio controllo accessi/contrassegni ZTL	2.057.865,00	-1.850.155,00	207.710,00
Ufficio contrassegni ZCS	0,00	-325.641,00	-325.641,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.568.797,00</b>	<b>-10.944.569,00</b>	<b>1.624.228,00</b>

L'articolo 2428 del Codice civile prevede che il bilancio debba essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato.

### Risultati gestionali

Ai fini di una migliore comprensione del bilancio nel suo insieme, si riporta di seguito un breve commento ed analisi sui dati dello stato patrimoniale, del conto economico e l'esposizione dei principali indici gestionali.

Rimandando alle tabelle della nota integrativa per una puntuale descrizione e raffronto anche con i dati del precedente esercizio, si sottolinea che:

- A) Lo stato patrimoniale denota una sostanziale invarianza dei principali indicatori, le disponibilità a breve assicurano efficace copertura delle passività a breve termine, il netto

patrimoniale copre circa un terzo degli investimenti fissi, in analogia ai precedenti esercizi. Il debito bancario a breve termine, assunto nella fase di emergenza Covid, è sostanzialmente fronteggiato da analogo volume di risorse liquide disponibili.

I principali indicatori, infine, sono riportati nella relazione sul governo societario.

- B) Il conto economico presenta un incremento del valore della produzione di circa € 950.000, pari al + 7,8 % rispetto all'annualità precedente; sostanzialmente analogo l'incremento dei costi della produzione + 8,12%, con una lieve riduzione della differenza tra valore e costi della produzione. Gli oneri finanziari netti sono in netto incremento dovuti ad una condizione favorevole dei tassi di remunerazione.

In leggero incremento il carico fiscale, con un risultato netto che passa da 9.262,00 euro a circa 37.661,00 euro.

I principali indicatori sono qui riportati:

	Esercizio 2023	Esercizio 2022
ROE	3,33 %	0,82 %
ROI	0,98 %	0,25 %
ROS	0,00 %	0,32 %

Il rendiconto finanziario è riportato nella Nota Integrativa; viene presentato allo scopo di evidenziare in maniera organica e strutturata le più significative variazioni delle voci di bilancio. La forma di rendiconto utilizzata è quella redatta secondo il metodo indiretto, coerentemente con le raccomandazioni dell'Organismo Italiano di Contabilità.

## INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE E ALL'AMBIENTE

Tenuto conto del ruolo pubblico dell'impresa, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti al personale e l'ambiente.

### Personale

La società aveva al 31 dicembre 2023 un numero di dipendenti pari a n. 167, di cui a tempo indeterminato n. 159 e a tempo determinato n. 8 di cui uno con qualifica Dirigente, così suddivisi:

	al 31/12/2023	media anno 2023
Dirigenti	1	1
Quadri	8	7,57
Impiegati	117	115,43
Operai	41	41,69
Totale	167	165,69
Maschi	95	
Femmine	72	
Totale	167	

La forza lavoro è formata da:

	31/12/2023	31/12/2022	variazione
UFF. CONTRASSEGNI ZCS-ZTL	34	29	5
SERVIZI OPERATIVI (EX SEGNALETICA)	12	8	4
CANTIERI E ALTERAZ. SUOLO PUBBLICO	12	11	1
CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO	10	14	(4)
 CARRI E DEPOSITERIA	 19	 21	 (2)
GESTIONE PARCOMETRI (scass., manut., sala conta)	9	12	(3)
ZONA CONTROLLO SOSTA (Uff. Tecnico)	13	14	(1)
SERVIZI CIMITERIALI	7	9	(2)
SERVIZI ECONOMICI E CUSTODIA GIUDIZIRIA	13	14	(1)
SUPPORTO UFF. ORDINANZE	9	7	2
SPESE GENERALI	29	25	4
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>167</b>	<b>164</b>	<b>3</b>

NOTA: Alcuni dipendenti sono imputati a più centri di costo. In questa tabella sono assegnati al centro di costo con percentuale più alta rilevata a dicembre 2023.

Si precisa che i contratti nazionali di lavoro applicati sono:

- ANIASA (ex FISE)
- Edili ed affini (Industria)
- Confservizi Dirigenti

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati decessi sul lavoro di personale dipendente.

Si segnala che nell'esercizio 2023 la società ha registrato n. 8 infortuni.

Le malattie professionali richieste dai lavoratori al 31 dicembre 2023 sono pari a zero.

Nel 2023 è stata avviata una causa per mobbing.

## Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui la Società sia stata chiamata a rispondere. Nel corso dell'esercizio alla Società non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Nel mese di novembre 2022 il Parlamento UE ha adottato la cosiddetta CSRD (CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive), ovvero l'obbligo di rendicontazione ESG per le imprese.

Il 2024 è l'anno del nuovo reporting di sostenibilità disciplinato dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (UE) 2022/2464 (CSRD) e dagli standard di rendicontazione (ESRS), emanati dall'European Financial Reporting Advisory (EFRAG) e in vigore dal 1° gennaio ai sensi del Regolamento Delegato (UE) 2023/2772 (Regolamento Delegato). Gli standard sono stati concepiti per

essere interoperabili con i GRI Standards, coerenti con le raccomandazioni del TCFD (Task Force on Climate Related Financial Disclosures) del Financial Stability Board, e rifletteranno gli obblighi informativi emanati dalla EU Green Taxonomy e dalla Direttiva sulla Corporate Sustainability Due Diligence (CSDD).

Gli Stati membri, compresa l'Italia, devono recepire la CSRD nella legislazione nazionale entro il 6 luglio 2024; di fatto l'applicazione graduale della CSRD e dell'ESRS inizierà il 1° gennaio 2025 quando le prime aziende inizieranno a pubblicare i reporting di sostenibilità (relativi all'esercizio finanziario 2024) in base al nuovo regime. La CSRD sostituirà l'attuale Dichiarazione non Finanziaria (DNF) disciplinata dalla direttiva sulla rendicontazione non finanziaria (Direttiva NFRD), attuata in Italia con il decreto legislativo n. 254 del 30 dicembre 2016.

Il reporting di sostenibilità rappresenta una pietra angolare dell'Action Plan sulla finanza sostenibile, che sta cambiando e cambierà gradualmente l'approccio delle aziende alla sostenibilità, verso una ampia categoria di stakeholders finanziari (es. investitori, banche, assicurazioni) e non finanziari (es. forza lavoro, comunità in primis); merita, dunque, fornire un quadro delle caratteristiche della CSRD e degli ESRS per provare a tracciare i principi base del contenuto dei prossimi bilanci di sostenibilità.

Pur non rientrando la Vostra società, tra quelle destinate all'immediata introduzione dei nuovi obblighi, è intenzione avviare un percorso di studio della normativa per la predisposizione di un sistema di rilevazione adeguato allo scopo.

## **Attività di ricerca e sviluppo**

Ai sensi dell'art. 2428, terzo comma, punto 1), del Codice Civile, si evidenzia che la Società nel corso del 2023 ha implementato l'applicazione proprietaria per il servizio di accesso e controllo dei mercati cittadini (Mercatix) in accordo con la Direzione Attività Economiche del Comune di Firenze con l'utilizzo obbligato della stessa in quasi tutti i mercati rionali.

## **Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle (Rapporti con l'Azionista Unico)**

Per quanto riguarda il disposto di cui al punto 2) del terzo comma dell'art. 2428 del Codice Civile si sottolinea che la Società non detiene partecipazioni e pertanto non ha in essere rapporti con imprese controllate o collegate.

A tal fine si segnala inoltre che le azioni della società sono integralmente possedute dal Comune di Firenze. Il capitale sociale, pari a Euro 700.000, è suddiviso in 140.000 azioni del valore nominale di Euro 5 ciascuna.

I rapporti che ne conseguono, che non comprendono operazioni atipiche e/o inusuali, sono regolati da normali condizioni di mercato. I rapporti di natura patrimoniale intrattenuti con la controllante sono di seguito evidenziati:

#### Crediti verso la controllante iscritti nell'Attivo Circolante

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Variazione assoluta
Comune di Firenze	1.208.944	1.434.587	225.643
<i>Totale</i>	1.208.944	1.434.587	225.643

#### Debiti e finanziamenti passivi verso la controllante

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Variazione assoluta
Comune di Firenze	994.313	1.070.435	(76.122)
<i>Totale</i>	994.313	1.070.435	(76.122)

#### Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

Si segnala che, ai sensi dell'art. 2428, terzo comma, numero 3 e 4, la Società non possiede azioni proprie o azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o interposta persona.

### Informazioni su rischi e incertezze ai sensi dell'art. 2428, terzo comma, punto 6) -bis, del codice civile

Ai sensi dell'art. 2428, terzo comma, punto 6) -bis, del Codice Civile si precisa che non sussiste l'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti, ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria della società.

Di seguito sono illustrate, una serie di informazioni quantitative volte a fornire indicazioni circa la dimensione dell'esposizione ai rischi della società.

#### Rischi della gestione

Il contratto generale di Servizi con il Comune di Firenze è stato rinnovato sino al 5 marzo 2026, pertanto non si ritiene vi siano rischi di gestione intesi come eventi tali da poter creare situazioni critiche, in quanto la Società ha copertura dei volumi di lavoro, con tale contratto, per i prossimi 12 mesi.

### **Rischio di credito**

Il rischio di credito è rappresentato dall'esposizione della Società a potenziali perdite che possono derivare dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalla clientela, sostanzialmente rappresentata, nel caso, dal Comune di Firenze. Il rischio di credito derivante dalla normale operatività della Società è costantemente oggetto di monitoraggio mediante utilizzo d'informazioni e di procedure di valutazione dei rapporti gestiti con l'Ente Committente.

Si evidenzia il credito relativo al contenzioso con il Tribunale di Firenze, avviato nell'anno 2018. La Società, considerata l'interruzione della prescrizione, a seguito di sentenza di rigetto del ricorso ex. art.702 bis c.p.c., nel corso del 2023 ha avviato le procedure ordinarie con la predisposizione e presentazione di singole istanze di richiesta di rimborso. Gli incontri ad oggi con il Presidente del Tribunale hanno suggerito l'accorpamento delle istanze in gruppi al fine di permettere la lavorazione e la liquidazione con il meno aggravio possibile. Alla luce delle risultanze ad oggi si ritiene comunque concreto il recupero delle somme in via equitativa per un importo stimato tra i 350 e i 400 mila euro.

L'entità ed i criteri di valutazione del fondo svalutazione crediti alla data di bilancio sono esplicitati nella Nota Integrativa.

### **Rischio di liquidità**

La ripresa dei flussi ordinari garantisce la continuità aziendale delle attività, permettendo l'avvio dell'ammortamento del finanziamento con l'Istituto Intesa San Paolo.

### **Rischio di cambio**

La società non opera sui mercati esteri e utilizza esclusivamente l'Euro quale valuta per la gestione delle sue operazioni commerciali e finanziarie. Non sussiste peraltro alcun rischio di cambio.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

L'anno 2024 sarà l'anno di avvio operativo della comunicazione e informazione diretta con il territorio attraverso il progetto social che aiuterà l'utenza a comprendere la molteplicità dei servizi garantiti dalla vostra Società, con la presentazione delle buone pratiche attuate nell'esecuzione di tutti i servizi.

L'anno 2024 continuerà ad essere un anno interessato dall'implementazione del nuovo assetto gestionale ed organizzativo, con l'ammodernamento dei software aziendali dedicati ai servizi centrali e periferici.

### **Fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio**

Tra i fatti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio si evidenzia la conclusione del servizio obitorio e cappelle del commiato che avrà termine alla data del 31 marzo 2024. Sono stati avviati i necessari

confronti con il Socio a tutela della occupazione che prevederanno l'incremento dei servizi in essere per conto del Comune e l'assorbimento del personale all'interno degli stessi.

## Destinazione del risultato d'esercizio

Signor Azionista,

al 31 dicembre 2023 la Società, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti e di quanto esposto nella nota integrativa, riporta un utile di 37.661 € che sarà destinato a riserva straordinaria.

Dopo aver preso atto della relazione del Collegio Sindacale e della Società di Revisione, lo stesso Organo La invita ad approvare la seguente deliberazione:

*"L'assemblea degli azionisti di Servizi alla Strada S.p.A., riunita in sede ordinaria presso la sede legale, preso atto della relazione del Collegio Sindacale e della Società di Revisione*

### *delibera*

*di approvare la relazione del Consiglio d'Amministrazione sulla gestione dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2023, il progetto di bilancio nel suo complesso e nelle singole appostazioni ed iscrizioni con gli stanziamenti e gli utilizzi proposti, che evidenzia una utile di € 37.661,00 e di procedere alla destinazione degli utili a riserva straordinaria."*

Firenze, 28 febbraio 2024

Per Servizi alla Strada S.p.A. a socio unico  
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
**Dott. Marco Semplici**

IL SOTTOSCRITTO DOTT. GUARNERI MARCO, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 445/2000, LA CORRISPONDENZA DEL PRESENTE DOCUMENTO A QUELLO CONSERVATO AGLI ATTI DELLA SOCIETÀ.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE  
- AUTORIZZAZIONE NUMERO 3/447/2000 DEL 19/07/2000 E MANATA DA INTENDENZA DI FINANZA DI FIRENZE.