

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1
"CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO RILASCIO CONTRASSEGNI BUS TURISTICI" –
LIVELLO B1 DEL CCNL ANIASA**

Si comunica che la prova scritta si svolgerà presso gli uffici del Comune di Firenze siti in via De Peretti Ricasoli 74, piano primo il giorno **13 dicembre alle ore 9.00.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente **ad indossare mascherina FFP2** e a mantenere le distanze di sicurezza previste.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione, con:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (in calce alle presenti istruzioni);
- c) CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) IN CORSO DI VALIDITÀ.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova scritta: sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di eventuali generi di conforto (acqua e snack) contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova è **fatto divieto, pena esclusione** dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della società entro le ore 16.00 della stessa giornata nella sezione dedicata alla selezione di riferimento.

QUESTIONARIO COVID

Di seguito il questionario COVID da stampare e compilare.

Sarà firmato il giorno della prova e consegnato al personale addetto.

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1
"CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO RILASCIO CONTRASSEGNI BUS TURISTICI" –
LIVELLO B1 DEL CCNL ANIASA**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

il _____ Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti da osservare ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o di isolamento secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

_____, li _____

Firma