

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "CAPO UFFICIO  
AMMINISTRAZIONE" - LIVELLO B1 CCNL ANIASA**

Servizi alla Strada S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Firenze, con sede legale a Firenze, via Marconi, n. 18-20, procederà con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 "Capo Ufficio Amministrazione" – livello B1 CCNL ANIASA.

Si precisa che all'esito della selezione verrà formata una graduatoria che sarà utilizzata dalla Società, durante il periodo di validità, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, anche per posizioni di livello inferiore (fascia B CCNL ANIASA) con mansioni attinenti alle materie della presente selezione.

**1. Profilo professionale ricercato**

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Capo ufficio Amministrazione, con inquadramento livello B1 del CCNL ANIASA.

Verrà riconosciuta la retribuzione corrispondente al livello contrattuale indicato ed un eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali del candidato.

La figura oggetto della presente selezione avrà i seguenti compiti:

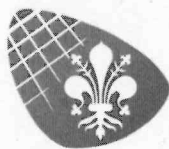
- Ufficio amministrazione: organizzazione dei turni di lavoro e del piano ferie, gestione dei permessi e delle assenze. Approvazione ferie, permessi, mancate timbrature ecc attraverso il gestionale dedicato;
- Coordinamento alle attività di contabilità generale;
- Coordinamento e/o predisposizione di contabilità analitica, budget, consuntivi, previsionali, preconsuntivo, rendiconti al Comune di Firenze, situazioni finanziarie, adempimenti civilistici e tributari;
- Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione delle relazioni relative a budget e consuntivi;
- Supervisione alle attività di liquidazione paghe e contributi, collocamento mirato, modello 770 e C.U., autoliquidazione INAIL, conguaglio fiscale di fine anno, invii telematici, gestione dei rapporti di lavoro (cessazioni, trasformazioni, etc), accessi agli uffici INPS/INAIL/DPL, gestione adempimenti della previdenza complementare, gestione parasubordinati; gestione infortuni;
- Figura di preposto ai sensi del D.Lgs 81/08 rispetto al personale assegnato ovvero di nuova assegnazione;
- Referente della bacheca aziendale presente presso la propria sede.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

**2. Requisiti di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- a) **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente;
- b) **titolo di studio ed esperienza:**

b1) Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze Economico-Aziendali (84/S) o Finanza (19/S) oppure Laura Magistrale (LM-DM 270/04) in Scienze dell'Economia (LM/56) o in Scienze economico aziendali (LM/77) o in Finanza (LM/16) oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea specialistica/magistrali di cui sopra in base alle tabelle approvate dal MIUR

### CONGIUNTAMENTE A

- esperienza di almeno 3 anni continuativi con mansioni di attività amministrativa-contabile, presso datori di lavoro pubblici o privati, salvo brevi interruzioni di periodi max 30 gg solari (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.)

### O, IN ALTERNATIVA

b2) laurea triennale (L) in: Scienze economiche (L-33) o Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18) o titoli equiparati

### CONGIUNTAMENTE A

- esperienza di almeno 5 anni continuativi con mansioni di attività amministrativa-contabile presso datori di lavoro pubblici o privati, salvo brevi interruzioni di periodi max 30 gg solari (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.)

b3) Diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" o titoli equivalenti

### CONGIUNTAMENTE A

- esperienza lavorativa di almeno 10 anni continuativi, con mansioni di attività amministrativa-contabile, presso datori di lavoro pubblici o privati, salvo brevi interruzioni di periodi max 30 gg solari (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini



dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.)

*Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di presentazione della domanda prevista dall'avviso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento entro la stessa data.*

- c) **possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita;
- d) **godimento dei diritti civili e politici**;
- e) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) **non essere stato destituito o dispensato** ovvero essere stato **dichiarato decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) **non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario** derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- h) **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001**, ai sensi del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

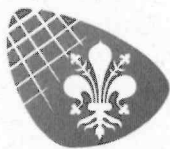
I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### 3. Domanda di partecipazione

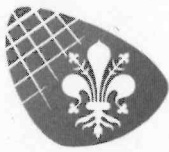
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "**Modello di Domanda**" (allegato al presente avviso) scaricabile dal sito web di Servizi alla Strada all'indirizzo: <https://www.serviziallastrada.it/node/141>.





Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza, e se diverso, di domicilio;
- e) la casella di posta elettronica certificata (PEC), che potrà essere utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare, l'indirizzo e-mail;
- f) la cittadinanza posseduta (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- g) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) gli estremi del titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione (titolo, anno conseguimento, università/istituto) (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento*);
- a) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta quale requisito di ammissione alla selezione (*il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ruolo e principale attività svolta*);
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) i titoli per la valutazione di cui al punto -fase 1 del presente avviso, seguendo le indicazioni riportate nella domanda;
- f) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- g) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- h) il candidato, portatore di handicap o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- i) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, Servizi alla Strada S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;



- j) l'impegno a comunicare tempestivamente alla Società via PEC eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio nel caso sia diverso da domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono);
- k) quant'altro richiesto nel modello di domanda di partecipazione allegato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità** in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- il **curriculum vitae**, formativo-professionale;

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione.

Servizi alla Strada S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### 4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "Modello di domanda", corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (fa fede esclusivamente la data di consegna): **Servizi alla Strada S.p.A. via Marconi n. 18-20 – 50131 Firenze.**

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: *Domanda partecipazione Selezione Capo Ufficio Amministrazione.*

- via PEC all'indirizzo [serviziallastrada@pec.it](mailto:serviziallastrada@pec.it) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna). La firma, laddove richiesta è acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf, in una sola PEC. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: *Domanda partecipazione Selezione Capo Ufficio Amministrazione.*

- mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio segreteria della Servizi alla Strada SpA, via Marconi, 18-20, Firenze, nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,30 - festivi esclusi.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno, oltre ai dati identificativi del candidato, la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per Capo Ufficio Amministrazione.* In questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire improrogabilmente  
**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2024**

**Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Servizi alla Strada S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.**



## 5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Servizi alla Strada S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa allegazione degli allegati previsti al punto 3 del presente avviso.

## 6. Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia pari o superiore a 15 la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione a contenuto attitudinale e tecnico professionale.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla in ordine alle materie previste al punto 1 del presente avviso e di tipo attitudinale (matematici, logici e linguistici).

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 10 candidati in ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà integrato eventualmente da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del 10° candidato.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

## 7. Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione dei titoli
2. prova scritta
3. prova orale

### **Fase 1 – valutazione titoli (punteggio massimo 20)**

I titoli sottoposti alla valutazione della Commissione dovranno essere indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

- 1) Corsi universitari post laurea con almeno un anno di durata (es. Master, Corsi specializzazione): **max 2 punti**
- 2) Esperienza in attività amministrativa-contabile presso Società a Controllo Pubblico: 1 punto per ogni anno di servizio (**max 6 punti**). L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine;
- 3) Esperienza come Coordinatore Amministrativo: 1 punto per ogni anno di servizio (**max 8 punti**). L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni,





per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine.

- 4) Esperienza come Coordinatore Amministrativo presso Società a Controllo Pubblico: 1 punto per ogni anno di servizio (**max 4 punti**). L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine.

### **Fase 2-prova scritta (punteggio massimo 30)**

La prova scritta consisterà in una prova scritta volta a valutare i candidati in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Contabilità generale;
- Contabilità analitica e di gestione;
- Disciplina dei bilanci d'esercizio;
- Elementi di tecnica bancaria e commerciale;
- Programmazione e controllo di gestione;
- Analisi dei costi;
- Elementi di Diritto Tributario;
- Uso programmi contabilità;
- Disciplina Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016)

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 10 candidati (in ordine di punteggio ottenuto nella prova scritta), tra coloro che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 20, oltre agli ex aequo.

### **Fase 3 – prova orale (punteggio massimo 50)**

Tale prova prevede un colloquio orale volto a verificare le competenze e le capacità professionali del candidato nelle materie indicate per la prova scritta.

Il colloquio orale ha lo scopo di valutare, altresì, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali, le capacità relazionali, psicoattitudinali e la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto di selezione.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che abbiano ottenuto una votazione almeno pari a 30.

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

## **8. Formazione della graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai candidati con maggior punteggio nella prova orale. In caso di ulteriore parità si utilizzeranno le disposizioni in materia di titoli di preferenza nei concorsi delle pubbliche amministrazioni.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito web della Società.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Durante il predetto termine Servizi alla Strada S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato o determinato; pieno o parziale, anche per posizioni di livello inferiore (fascia B CCNL ANIASA) con mansioni attinenti alle materie della presente selezione.

## **9. Assunzioni**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo B1 vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria. Mentre il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo di fascia B vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società, rimarrà in graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, nei termini indicati dalla Società, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso non potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

## **10. Comunicazioni**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Servizi alla Strada S.p.A.: <https://www.serviziallastrada.it/node/141>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Servizi alla Strada S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

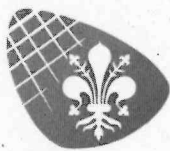
I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Servizi alla Strada S.p.A. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **11. Ulteriori disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.





La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

E' facoltà della Società, procedere alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Pellizzi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare l'ufficio segreteria tel. 0554040209 o inviare una e-mail all'indirizzo: [segreteria@serviziallastrada.it](mailto:segreteria@serviziallastrada.it).

## 12. Trattamento dei dati

I dati personali verranno trattati da Servizi alla Strada S.p.A. ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

### ALLEGATI:

- Modello Domanda di partecipazione alla selezione
- Informativa trattamento dati personali

Firenze, 24 settembre 2024

IL Direttore Generale  
(Dott. Andrea Garofalo)

