

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ADDETTO
AMMINISTRATIVO" E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA- LIVELLO B3
DEL CCNL ANIASA**

Servizi alla Strada S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Firenze, con sede legale a Firenze, via Marconi, n. 18-20, procederà con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 "Addetto Amministrativo" – livello B3 CCNL ANIASA.

Si precisa che all'esito della selezione verrà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata dalla Società, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, della figura oggetto della presente selezione.

1. Profilo professionale ricercato

Il profilo ricercato svolgerà un'attività di tipo contabile/amministrativo. Tale attività prevede, in particolare, la registrazione giornaliera di incassi e pagamenti, registrazione di fatture attive e passive, la rendicontazione dei servizi svolti, la liquidazione dell'iva mensile e riconciliazioni bancarie.

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è richiesta la competenza nei seguenti ambiti:

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Principi di contabilità generale, analitica e finanziaria;
- Principi di contabilità pubblica;
- Conoscenza della normativa sull'imposte dirette e indirette
- Conoscenza dei principi di gestione dei sistemi di qualità UNI EN ISO 9001/2015

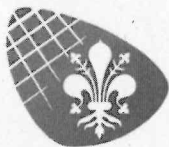
Completano il profilo la capacità di lavorare in gruppo, l'organizzazione del lavoro per obiettivi e scadenze, la capacità di rapportarsi con soggetti esterni al proprio gruppo di lavoro.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dal CCNL applicato. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi



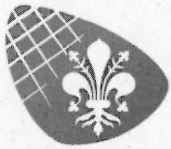
titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente.

- b. **titolo di studio:** diploma di scuola media superiore in Ragioneria o Perito Commerciale o in alternativa, titolo superiore in materie economiche.
- c. **esperienza lavorativa:** aver svolto comprovata attività lavorativa, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.) quale addetto amministrativo presso datori di lavoro pubblici o privati per almeno 2 anni, anche non continuativi, tra la data dell'01/01/2019 ed il momento di presentazione della domanda (non sono considerati gli stage/borse di studio, i tirocini, volontariato). Per ciascuna esperienza professionale il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni;
- d. **possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. Servizi alla Strada S.p.A., ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; l'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita;
- e. **godimento dei diritti civili e politici;**
- f. **non aver riportato condanne penali** o altre misure che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. **non essere stato destituito o dispensato**, ovvero essere stato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. **non essere stato licenziato** per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. **non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario** derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- j. **di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001** e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Servizi alla Strada S.p.A.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione



La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il “Modello di Domanda” (allegato al presente avviso) scaricabile dal sito web di Servizi alla Strada all'indirizzo: <https://www.serviziallastrada.it/node/141>.

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. numero di codice fiscale;
- d. indirizzo di residenza, e se diverso, di domicilio, a cui verranno trasmesse eventuali comunicazioni;
- e. la casella di posta elettronica certificata (PEC), se posseduta, per l'invio delle comunicazioni, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- f. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con possesso di permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);
- g. il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana);
- h. il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i. gli estremi del titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione (titolo, anno conseguimento, istituto) (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- j. il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta al punto 2, lett. c) del presente avviso quale requisito di ammissione alla selezione (il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: datore di lavoro, data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, ruolo e principali mansioni svolte);
- k. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, fatto salvo per coloro che hanno lo status di rifugiato o di protezione ausiliaria);
- l. non essere stato destituito, dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m. non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- n. non essere stati destituito o dispensato, ovvero essere stato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



- o. non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia 4/8 comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- q. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- r. i titoli per la valutazione di cui al punto 6-fase 1 del presente avviso, seguendo le indicazioni riportate nella domanda;
- s. il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- t. di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, Servizi alla Strada S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- u. l'impegno a comunicare tempestivamente alla Società via PEC eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio nel caso sia diverso da domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

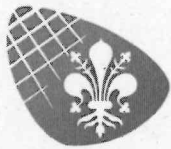
- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità** alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- **il curriculum vitae, formativo-professionale, datato e sottoscritto.**

Servizi alla Strada S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "Modello di domanda", corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (fa fede esclusivamente la data di consegna): Servizi alla Strada S.p.A. via Marconi n. 18-20 – 50131 Firenze.



Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: "selezione addetto amministrativo".

➤ via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: sdsdserviziallastrada@pec.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna). La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. Il campo oggetto deve riportare la dicitura "selezione addetto amministrativo". Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di Servizi alla Strada S.p.A.

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27 marzo 2025**

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Servizi alla Strada S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

5. Ammissione alla selezione

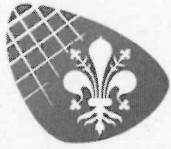
Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di Servizi alla Strada S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Servizi alla Strada S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con allegato documento identità in corso di validità.



6. Prove della selezione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi: 1. valutazione dei titoli 2. Prova scritta 3. prova orale/pratica

Fase 1 – valutazione titoli - punteggio massimo 15

I titoli sottoposti alla valutazione della Commissione dovranno essere indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti: I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titolo di studio aggiuntivo rispetto al diploma in Ragioneria o Perito Commerciale

Laurea Triennale in: Scienze economiche (L-33) o Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18) o titoli equiparati 2 punti;

Laurea Magistrale (Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze Economico-Aziendali (84/S) o Finanza (19/S) oppure Laura Magistrale (LM-DM 270/04) in Scienze dell'Economia (LM/56) o in Scienze economico aziendali (LM/77) o in Finanza (LM/16) oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea specialistica/magistrali di cui sopra in base alle tabelle approvate dal MIUR) 5 punti;

- Comprovata esperienza lavorativa prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.) come addetto amministrativo di società Private e/o Pubbliche nonché Pubbliche Amministrazioni (non sono considerati gli stage/borse di studio, i tirocini, volontariato). La Commissione attribuirà 1 punto per ogni anno di attività (anche non continuativo) **prestata oltre i 2 anni richiesti per l'ammissione alla selezione:** Max 10 punti.

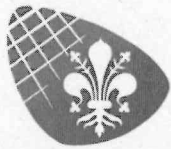
Per ciascuna esperienza professionale il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Verranno prese in considerazione solo le esperienze prestate a partire dal 01/01/2013 e sino alla data di presentazione della domanda.

La Commissione prenderà in considerazione solo i titoli indicati nella domanda. Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

Fase 2 - prova scritta (punteggio massimo 35)

La prova scritta consisterà in una prova scritta volta a valutare i candidati in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Contabilità generale;
- Disciplina generale IVA;



- Disciplina dei principi di redazione del bilancio d'esercizio;
- Uso programmi contabilità;
- Uso pacchetto office

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 10 candidati (in ordine di punteggio ottenuto nella prova scritta), tra coloro che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21, oltre agli ex aequo.

Fase 3 – prova orale/pratica (punteggio massimo 50)

Tale prova prevede un colloquio orale volto a verificare le competenze e le capacità professionali del candidato nelle materie indicate punto 1 del presente avviso. Durante questa prova verranno proposti ai candidati anche casi pratici relativamente all'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e casi di contabilità analitica applicati al foglio di calcolo. Saranno ritenuti idonei solo i candidati che abbiano ottenuto una votazione almeno pari a 30/50.

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

7. Formazione della graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale/pratica e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio si utilizzeranno le disposizioni in materia di titoli di preferenza nei concorsi delle pubbliche amministrazioni.

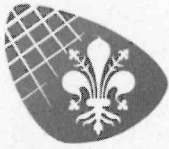
La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito web della Società. La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Durante il predetto termine Servizi alla Strada S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, delle figure oggetto della selezione che si dovessero rendere disponibili presso la Società, salvo impedimenti dovuti al rispetto di norme imperative.

8. Assunzioni

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.



Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione. Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, nei termini indicati dalla Società, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

9. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Servizi alla Strada S.p.A.: <http://www.serviziallastrada.it/it/reclutamentodelpersonale> Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. Servizi alla Strada S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Servizi alla Strada S.p.A. ogni 8/8 cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

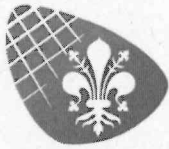
10. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

E' facoltà della Società, procedere alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. E' ulteriore facoltà della Società disporre, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della



procedura di selezione, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Pellizzi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare l'ufficio segreteria tel. 0554040209 o inviare una e-mail all'indirizzo: segreteria@serviziallastrada.it.

11. Tutela della privacy

I dati personali verranno trattati da Servizi alla Strada S.p.A. ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

ALLEGATI:

- Modello Domanda di partecipazione alla selezione
- Informativa trattamento dati personali

Firenze, 27 febbraio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Garofalo

