

Oggetti Trovati Comune di Firenze Manuale del Cittadino





Informazioni documento				
Preparato da	Raffaella Brasino			
Revisioni	Versione	Data	Modifiche	
	1.0	02/03/2023	Prima versione	
	1.1	19/04/2023	Revisione	
	1.2	19/04/2023	Revisione interna	



Sommario

Introduzione	4
Ricerca Oggetti	4
Ricerca Oggetti Vari	5
Ricerca Ciclomotori	6
Ricerca Targhe	7
Ricerca Documenti	8
Esito della ricerca	g
Nessun risultato	g
Lista oggetti trovati	g
Valuta il servizio	10
Scrivi all'ufficio	11

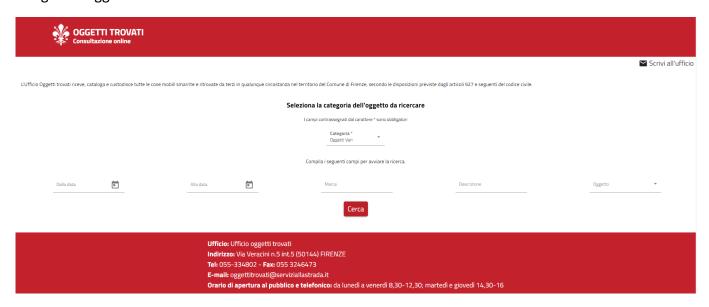


Introduzione

Il servizio **Oggetti Trovati** consente al cittadino di ricercare gli oggetti che sono stati trovati sul territorio e sono in carico all'Ufficio oggetti trovati del Comune di Firenze.

Ricerca Oggetti

Da questa pagina è possibile ricercare gli oggetti catalogati per **Categoria**: di default è selezionata la categoria "Oggetti Vari".



Per cambiare categoria è necessario utilizzare il menù a tendina che presenta l'elenco delle possibili categorie di oggetti:



Le categorie selezionabili sono:

- Oggetti Vari
- Ciclomotori
- Targhe
- Documenti.



Ricerca Oggetti Vari

La ricerca consente di filtrare gli oggetti di categoria "oggetti vari" trovati per:

- Periodo di ricerca (campi "Dalla data" e "Alla data")
- Marca
- Descrizione
- Oggetto (elenco di sotto-categorie)

Una volta impostati i filtri di ricerca, tramite il pulsante "Cerca", sono mostrati gli oggetti corrispondenti ai criteri e registrati nel sistema.





Ricerca Ciclomotori

La ricerca consente di filtrare i ciclomotori trovati per:

- Periodo di ricerca (campi "Dalla data" e "Alla data")
- Targa/Telaio

Una volta impostati i filtri di ricerca, tramite il pulsante "Cerca", sono mostrati i ciclomotori corrispondenti ai criteri e registrati nel sistema.





Ricerca Targhe

La ricerca consente di filtrare le targhe (di autoveicoli e motocicli) trovate per:

- Periodo di ricerca (campi "Dalla data" e "Alla data")
- Targa (obbligatorio)

Una volta impostati i filtri di ricerca, tramite il pulsante "Cerca", sono mostrate le targhe corrispondenti ai criteri e registrate nel sistema.





Ricerca Documenti

La ricerca consente di filtrare i documenti trovati per:

- Periodo di ricerca (campi "Dalla data" e "Alla data")
- Titolare

Una volta impostati i filtri di ricerca, tramite il pulsante "Cerca", sono mostrati i documenti corrispondenti ai criteri e registrati nel sistema.

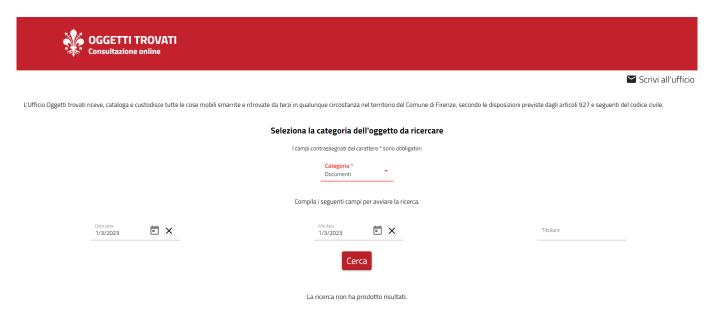




Esito della ricerca

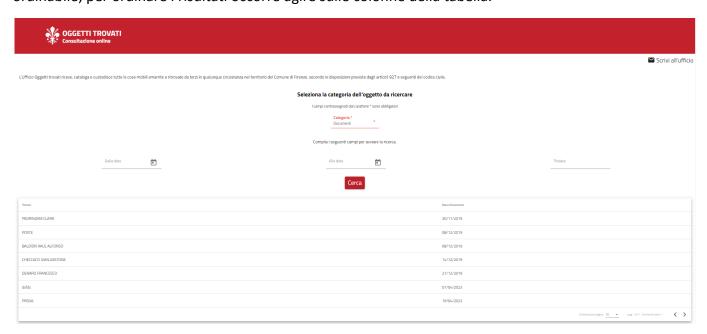
Nessun risultato

Se la ricerca non produce risultati è mostrato il messaggio di errore "La ricerca non ha prodotto risultati"



Lista oggetti trovati

La lista degli oggetti trovati corrispondente ai criteri di ricerca è mostrata in una tabella paginata ed ordinabile; per ordinare i risultati occorre agire sulle colonne della tabella.





Valuta il servizio

Cliccando su "Valuta il Servizio" è possibile esprimere un gradimento sul Servizio Online.



Gradimento dei servizi digitali del Comune di Firenze
Servizio: <i>Oggetti trovati</i> 1 stella=Per niente → 5 stelle=Molto 1) E' stato facile portare a termine le operazioni di completamento dell'iter del servizio online? 2) Ha trovato facilmente il servizio online all'interno del sito istituzionale? 3) Ritiene che le informazioni che guidano alla compilazione dei campi siano chiare?
kkkkk
4) Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto del servizio utilizzato?

5) Ha suggerimenti da dare?
САРТСНА
Questa domanda è per verificare che tu sia realmente un visitatore umano e prevenire invii automatici Non sono un robot recaptoria Prinary * Termini Invia
Comune di Firenze - Palazzo Vecchio, FIRENZE Privacy Note Legali



P.IVA 01307110484



Accessibilità



Posta Elettronica Certificata

Amministrazione Trasparente: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lqs. 36/2006

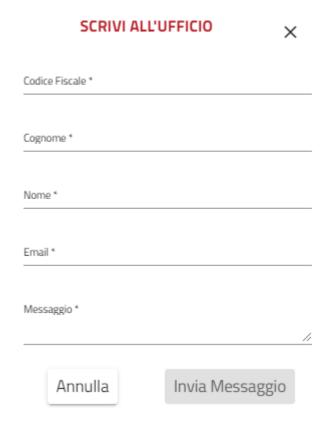


Scrivi all'ufficio

Cliccando sul pulsante "Scrivi all'ufficio" è possibile inviare una richiesta di supporto all'ufficio di competenza.

Verrà aperta una finestra di dialogo in cui sarà necessario indicare:

- i dati dell'utente (codice fiscale, cognome, nome, indirizzo email)
- il motivo della richiesta di supporto, specificando nel modo più chiaro possibile il problema riscontrato nel campo "Messaggio"



Cliccando su "Invia Messaggio" la richiesta di aiuto verrà inoltrata all'Ufficio.