

Firenze, 22/12/2017

Con la presente, tra la Soc. SILFI Spa e SAS Spa, entrambe appartenenti al Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Firenze in quanto società interamente detenute ed affidatarie secondo la modalità dell' "in-house providing" dei rispettivi servizi resi alla medesima Amministrazione;

premesso che:

- in data 30 dicembre 2016 tra le stesse è stato firmato un contratto di outsourcing di attività informatiche in cui SILFI forniva a SAS servizi informatici relativi a sistemi contabili e gestionali, come meglio specificato nell'allegato A del su menzionato contratto,
- Silfi si è dotata di adeguato software e hardware aggiornando i suoi sistemi, per svolgere correttamente il compito di fornitura in service del software e ha attivato quanto necessario per sviluppare tale compito al meglio adeguando i sistemi alle informazioni passate da SAS,
- SAS ha fornito tutte le informazioni e i dati richiesti da SILFI, in particolare agli sviluppatori software da quest'ultima incaricati e che questo percorso ha portato a una maggiore conoscenza delle rispettive tematiche e sistemi di controllo,
- SAS dopo tale periodo di valutazione di implementazione del sistema di service ha stimato il sistema fornito inadatto ai suoi scopi,
- inoltre l'adeguamento del software alle impostazioni gestionali di SAS e la relativa trasmigrazione dei dati, per sua complessità, ha richiesto un tempo superiore al previsto e che ciò ha portato SAS a non avere in funzione il sistema entro settembre 2017,
- SAS ha fino ad adesso ottemperato agli impegni economici assunti e che con la stessa SILFI ha concordato in buona armonia la chiusura economica di tale accordo con un saldo di 6.000 € entro il gennaio 2018.
- sono state rispettate e mantenute da entrambe le condizioni di riservatezza specificate all'art. 6 del contratto.

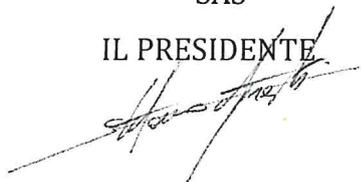
Nonostante l'impegno reciproco, considerando anche i possibili vantaggi economici e sinergie di miglioramento comuni, la cui aspettativa aveva appunto promosso tale accordo, procedere in tale direzione non avrebbe portato i risultati aspettati per nessuna delle due realtà societarie.

Pertanto con la presente, condivisa da entrambe le società con la firma in calce, in relazione e nel rispetto del rapporto fiduciario espresso nell'art. 13, si intende bonariamente

risolto il contratto, che quindi decade non dando seguito a nessuna possibile rivalsa o contestazione e quindi in relazione a ciò le parti dichiarano di non avere più nulla da pretendere e volere l'una dall'altra.

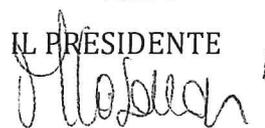
SAS

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. ...', written over the printed text 'IL PRESIDENTE'.

SILFI

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. ...', written over the printed text 'IL PRESIDENTE'.

Il costo del canone mensile del service include:

1. l'accesso ai programmi elencati installati presso il Server di SILFlspa per n. 10 utenti,
2. i canoni annuali delle singole licenze che includono:
 - aggiornamenti introdotti per adeguamento alle normative civilistiche e fiscali,
 - aggiornamenti tecnici per migliorie apportate ai prodotti stessi
3. consulenza telefonica in tutti i giorni feriali del personale specializzato concessionario del software Business
4. Ore di formazione/assistenza nei limiti dei pacchetti/ore a disposizione indicati nella scheda. Per i primi due anni è previsto un pacchetto ore complessivo di 350 ore consumabile anche tutto nel primo anno. Ulteriori ore saranno addebitate separatamente. Nel terzo, quarto e quinto anno il pacchetto ore previsto è di 30 ore ciascun anno. Ulteriori ore saranno addebitate separatamente. Nel caso in cui non fossero assorbite verranno rese disponibili nel periodo successivo o rimborsate con nota di credito.
5. Server: gestione e manutenzione dei dati sul server di SILFlspa ampliato in misura idonea rispetto all'attuale per far fronte alle ulteriori esigenze.

Allegato A

Procedure gestionali del software "BUSINESS", di cui viene consentito l'utilizzo:

n. utenze	Nome del Prodotto	Descrizione
10	Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità Ordinaria
10	RdA/RdO	<ul style="list-style-type: none"> • Richieste Acquisto / Richieste di Offerta
10	Datawarehouse	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di statistiche
10	Magazzino	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione magazzino • Gestione di articoli a lotti e identificazione delle partite in ingresso e in uscita • Inventario • Calcolo rimanenze a tutte le valutazioni previsti dalla legge a qualsiasi data
10	Contabilità analitica	<ul style="list-style-type: none"> • Piano dei conti su tre livelli • Gestione commesse • Integrazione con Contabilità Generale e Magazzino
10	Vend/Fatt.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei documenti • Fatturazione attiva e passiva • Condizioni commerciali
10	Ordini	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ordini, impegni, preventivi • Stampa preventivi
10	Import/export	<ul style="list-style-type: none"> • Motore per la generazione e lettura di file nei vari formati (xml, xls, mdb, ascii ecc..)
10	Bundle Co.Ge	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità generale • Ritenute di acconto • Intrastat • Cespiti
10	Telematico operazioni rilevanti IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Spesometro
10	Efatt	<ul style="list-style-type: none"> • Invio telematico fatture verso PA • Conservazione elettronica delle stesse
10	Contabilità analitica duplice contabile	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce movimenti di contabilità analitica pura • Elabora prospetti relativi alla rappresentazione dei dati consuntivi e preventivi per ciascun centro, commessa/sottocommessa, linea di prodotto, prodotto, cliente, stabilimento.
10	Budget e controllo di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce budget annuali e mensili per diversi criteri di raggruppamento, centri, linee di prodotti, commesse ecc...
3	Selfcontrol	<ul style="list-style-type: none"> • Riclassificazioni di bilancio • Confronti e analisi degli scostamenti • Gestione e confronto con una o più versioni di budget • Analisi patrimoniali • Rendiconto finanziario: analisi cash flow consuntivo e preventivo • Previsione di fine esercizio • Calcolo del punto di pareggio (BEP) • Calcolo di indici ed indicatori
	Ore di assistenza e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • n. 350 ore (monte ore biennale complessivo per i primi due anni) disponibili per: <ol style="list-style-type: none"> 1. formazione 2. assistenza ai programmi 3. personalizzazioni varie

DPC
A