

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Stefano Morelli**
Indirizzo Via Scarlatti, 34 Empoli (FI) -50053 ITALIA
Telefono ---- Mobile: 3484015799
E-mail stefanomorelli71@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11 Aprile 1971
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale
Responsabile di Settore

Esperienza professionale

Date **Marzo 2001 – ad oggi.**
Lavoro o posizione ricoperti
Dal 01.02.2016-
Responsabile Servizi Economici e Economali (Ufficio Recupero Crediti, Ufficio Sinistri, Ufficio Sicurezza Qualità e Ambiente, Ufficio Gare e Acquisti, ufficio Oggetti Trovati, Merci Sequestrate, Affissioni, Aree Mercatali e Aree Cimiteriali.
Dal 01.04.2010- Oltre alle responsabilità predette, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
Dal 01.01.2007- Responsabile: Ufficio Recupero Crediti, Ufficio Sinistri, Ufficio Qualità e Responsabile di ramo d'Azienda (gestione accessi di bus turistici nella ZTL di Firenze on-line ed attraverso sportelli al pubblico per il rilascio dei contrassegni).
Dal 01/03/2001 e fino al 31.12.2006- Responsabile: Amministrativo, Contabilità e Bilancio, Risorse Umane, Ufficio contratti, Ufficio Acquisti, Ufficio Legale e Ufficio Qualità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Servizi alla Strada Spa a socio unico***
Attività del datore di lavoro Servizi di pubblica utilità prevalentemente afferenti la mobilità cittadina: segnaletica e piccola manutenzione stradale, rimozioni di veicoli con carro attrezzi, gestione depositi dei veicoli rimossi e delle merci sequestrate, oggetti trovati, rilascio contrassegni ZTL auto e bus turistici, progettazione e gestione delle ZCS, gestione parcheggi di superficie, pubbliche affissioni e gestione mercati rionali.

Date **Gennaio 1999 – Febbraio 2001**
Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere: amministrazione, contabilità, gestione banche, clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Avioservizi Jet Service SRL***, Corso Italia loc. Firenze.
Attività del datore di lavoro Spedizioni internazionali.

Date **Marzo 1993 – Dicembre 1998**
Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere: amministrazione, contabilità, gestione banche, clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro ***I Bacconi pregiati cotti fiorentini SRL***, loc. Sambuca val di Pesa.
Attività del datore di lavoro Produzione e commercializzazione di manufatti in cotto.

Date	Dicembre 1990 – Maggio 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato contabile e di sportello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa di Risparmio di Firenze ag. 1 Castiglion Fiorentino (AR).
Attività del datore di lavoro	Azienda di Credito.
 Istruzione e formazione	
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità: Ragioneria.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, bilancio, finanza, gestione amministrativa e delle risorse umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Albert Einstein di Firenze
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (L.R.32 del 26.07.2002)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione obbligatoria per Responsabile SPP e Addetto SPP, modulo di base (A) e di specializzazione (B) per macro settore di attività ateco 2002: CA, CB, F, G e I.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QU.IN. SRL Via Vittorio Emanuele,20 –Calenzano (FI)
 Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Capacità e competenze sociali	-----
Capacità e competenze organizzative	Esperienza decennale nella gestione di gruppi di lavoro per attività di diversa natura (amministrazione, recupero crediti, sportelli al pubblico, SGQ iso 9001 e salute e sicurezza sul lavoro).
Capacità e competenze tecniche	Nell'ambito della gestione contabile, amministrativa e delle risorse umane ho maturato molta esperienza e soddisfazione: nei rapporti con il personale, con i sindacati, con gli istituti bancari e con i consulenti. Nell'ambito delle attività di recupero crediti ho approfondito la conoscenza delle procedure giudiziali e stragiudiziali finalizzate al recupero dei crediti instaurando rapporti con i legali esterni e con gli uffici pubblici per il reperimento di dati. Ho condotto l'azienda alla certificazione predisponendo il Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001). Inoltre ho provveduto ad istituire e consolidare, internamente all'azienda (oltre 200 dipendenti), il Servizio di Prevenzione e Protezione.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto "Office". Navigazione WEB. Esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali.
Capacità e competenze artistiche	-----
Altre capacità e competenze	-----
Patente	B
Ulteriori informazioni	-----
Allegati	-----

