

SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.</p> |
|---|

Premesso che la "Servizi alla Strada S.p.A." (di seguito, anche la "Società") è una società a totale partecipazione pubblica con capitale sociale totalmente detenuto dal Comune di Firenze, nell'interesse del quale vengono erogati i servizi e le attività di istituto e competenza.

Visto il Regolamento per la gestione del personale e per l'organizzazione della struttura aziendale adottato da "Servizi alla Strada S.p.A."

Premesso che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2023, l'Organo amministrativo, di concerto ed in ossequio alle indicazioni ricevute dal Socio Unico Comune di Firenze, ha stabilito di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, e all'assunzione di un Dirigente, cui conferire l'incarico di Direttore Generale della Società.

Premesso inoltre che durante il periodo di espletamento dell'incarico saranno possibili operazioni straordinarie che potranno coinvolgere la Società in percorsi di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune.

Visto l'art. 9 dello Statuto Sociale della Società il quale prevede che "l'organo amministrativo può nominare nel rispetto delle procedure previste dalla legge, un Direttore Generale, determinandone attribuzioni, durata e compenso".

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per procedere all'assunzione – mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato – di un (1) Dirigente cui conferire l'incarico di DIRETTORE GENERALE della società "Servizi alla Strada S.p.A."

Art. 1- Profilo professionale

Il soggetto assunto assumerà le mansioni di Direttore Generale con il compito di organizzare e coordinare tutte le funzioni aziendali. Sarà suo compito dare esecuzione alle direttive del Consiglio di Amministrazione, a cui risponderà direttamente, predisponendo gli atti anche programmatori necessari e rapportandosi con i Responsabili di Settore.

Il Direttore Generale avrà la responsabilità della gestione operativa dell'azienda nell'ambito delle direttive fissate dal Consiglio di Amministrazione che si riserva la possibilità di attribuirgli apposita procura speciale. In particolare, il Direttore Generale svolgerà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e salvo diverse indicazioni ricevute dal Socio Unico Comune di Firenze, le seguenti funzioni:

- rappresentare la Società per e/o nell'esercizio dei poteri e delle funzioni a lui attribuiti nonché, in caso di assenza e/o impedimento dell'Organo Amministrativo, rappresentare la Società dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa e tributaria in qualunque stato e grado con conseguente possibilità di nominare avvocati;
- promuovere gli obiettivi, le politiche ed i programmi e/o bilanci individuati dal Consiglio di Amministrazione del quale esegue le deliberazioni e ne attua le direttive;
- predisporre gli atti programmatici e di consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- definire gli obiettivi operativi annuali della Società;
- sovraintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della Società adottando i provvedimenti necessari alla sua efficiente funzionalità;
- coordinare le attività gestionali, organizzative e di controllo anche individuando figure delegate alle diverse funzioni;

- esercitare i poteri di ordinaria amministrazione per la gestione di ogni tipologia di servizio affidato alla Società e/o erogato dalla stessa;
- coordinare e controllare l'esecuzione delle attività operative e progettuali nonché i livelli qualitativi dei servizi erogati attuando, ove necessarie, azioni correttive;
- assicurare la corretta programmazione degli acquisti;
- dirigere il personale dipendente attraverso poteri di direzione, disciplina, gestione e controllo con esclusione di i) assunzioni a tempo indeterminato, ii) modificazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato aventi incidenza di carattere anche economico (livelli, superminimi etc.), iii) licenziamenti dei dipendenti a tempo indeterminato e i dipendenti a tempo determinato, salvo previa specifica approvazione dell'Organo Amministrativo;
- assumere il personale dipendente a tempo determinato ovvero lavoratori temporanei, per sopperire a momentanee esigenze aziendali o attivare nuovi servizi sperimentali, con contratti di durata, per ciascun lavoratore, non superiore ad un anno, previo esperimento delle necessarie procedure selettive e nel rispetto dei vincoli normativi nonché degli atti di indirizzo dell'ente controllante;
- gestire le relazioni sindacali sia in sede locale che nazionale con possibilità, sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione, di stipulare accordi di natura organizzativa e gestionale – e non economica - con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori;
- assumere obbligazioni attive e passive fino ad un importo massimo di euro 90.000,00 (novantamila). Ogni operazione attiva e passiva di importo superiore a euro 90.000,00 (novantamila) deve essere approvata dall'Organo Amministrativo;
- viene espressamente delegato ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 81/2008 per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal testo unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei limiti di organizzazione, gestione, controllo e spesa conferitigli, salvi gli obblighi non delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato decreto relativamente a: a) valutazione dei rischi con conseguente elaborazione del documento ex art. 28; b) designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- firmare le relazioni tecniche, sia per conto della Società sia richieste dal Comune, relative a sinistri stradali conseguenti alla gestione e alla manutenzione delle strade di cui al Disciplinare della Viabilità tra SAS e Amministrazione Comunale, vigente dal 01/08/2014 al 12/09/2018;
- svolgere la funzione di RUP di gare di particolare complessità, individuate dall'Organo Amministrativo nonché di Presidente di Commissione nelle selezioni pubbliche, anche interne, riguardanti il personale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione tutti i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. idoneità fisica all'impiego. La società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;=-
4. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
5. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso una società a totale partecipazione pubblica per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (nuovo ordinamento). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno della prima prova di esame; la mancata presentazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione;
9. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
10. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi dodici (12) mesi, in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
11. avere maturato, nel periodo dal 01/10/2013 alla data di scadenza della presentazione della candidatura:
 - esperienze lavorative documentabili di durata almeno quinquennale rilevanti per l'incarico in oggetto, caratterizzate da alta professionalità e comprovata esperienza manageriale, preferibilmente nel settore dei servizi pubblici locali e/o dei servizi alla mobilità,
 - o in alternativa*
 - esperienze lavorative documentabili di durata almeno triennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nei settori citati.

Le esperienze andranno indicate nel curriculum vitae dettagliando: ruolo ricoperto, mansioni svolte, datore di lavoro, periodo di svolgimento.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società "Servizi alla Strada S.p.A."

Art. 3 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il vincitore della presente selezione pubblica sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, categoria legale di Dirigente, mansione e/o ruolo di Direttore Generale, per la durata di tre (3) anni, rinnovabili a esclusiva discrezione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Socio Unico Comune di Firenze, e comunque rinnovabili per un massimo di ulteriori tre (3) anni.

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha la facoltà di prorogare la naturale scadenza del sopra indicato contratto di lavoro a tempo pieno e determinato al fine di farla coincidere con l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del bilancio di esercizio.

In ragione del particolare rapporto fiduciario che deve necessariamente intercorrere la Servizi alla Strada S.p.A. e il Direttore Generale, Servizi alla Strada S.p.A., fermo il rispetto del principio di giustificatazza, potrà recedere dal rapporto di lavoro subordinato pieno e determinato con un preavviso di almeno tre (3) mesi.

La retribuzione annua lorda spettante al Direttore Generale, in funzione delle mansioni e delle deleghe e/o procure attribuite in sede di stipula del contratto di lavoro subordinato e/o di ogni altra mansione e/o delega che, anche nel corso di esecuzione del rapporto, potrà essere ulteriormente richiesta e/o attribuita dal Consiglio di Amministrazione, è definita in un importo complessivo, fisso ed onnicomprensivo (importo che non potrà essere soggetto a rivalutazione e che è già comprensivo anche dei trattamenti aggiuntivi per le funzioni e/o di indennità di funzioni) pari ad € 100.000/00 (centomila/00) annui lordi per i primi tre (3) anni.

Previa valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, verrà corrisposta una retribuzione variabile incentivante, nei limiti del 20% massimo della retribuzione di cui al punto precedente; retribuzione variabile incentivante che, nel caso in cui ci sia una perdita del bilancio di esercizio, sarà data nei limiti del 10% della retribuzione complessiva di cui al punto precedente, previa attenta valutazione da parte del CdA del raggiungimento degli altri obiettivi.

La Società si riserva il diritto di rivedere i termini economici e di durata del contratto di lavoro che sarà stipulato con il Direttore Generale, al verificarsi di operazioni straordinarie di riassetto societario che siano deliberate dall'assemblea.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Confservizi.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e debitamente sottoscritta

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti dovrà essere inviata entro e non **oltre le ore 23:59 del 28 gennaio 2024**, secondo le seguenti modalità:

- inoltrata a mezzo di raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, indirizzata a "Servizi alla Strada S.p.A." Via Guglielmo Marconi 18/20 - 50131 Firenze. Si precisa che la busta contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per direttore*";
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: serviziallastrada@pec.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione per Direttore Generale*".

Il recepimento della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano prevenute oltre il termine perentorio previsto.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto all'art. 4 dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione la quale procederà, in primo luogo, all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature.

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli indicati dai candidati nei curriculum vitae. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a 30 punti.

In base alla valutazione dei curriculum vitae, i 10 candidati che risulteranno avere il punteggio più alto saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito internet della Società.

Per il colloquio tecnico-motivazionale la Commissione avrà a disposizione un punteggio pari a 50.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali e delle capacità ed attitudini personali alla funzione che andrà a ricoprire il candidato ovvero di Direttore Generale in un'azienda a totale partecipazione pubblica che opera prevalentemente nei settori della viabilità e della mobilità.

Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali, conoscenza del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Appalti) nonché della gestione delle procedure di gara.

Il Colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 35 punti.

I criteri specifici di valutazione del curriculum e del colloquio, nonché i relativi punteggi saranno stabiliti dalla Commissione e recepiti nell'apposito verbale dei lavori delle sedute.

Art. 7 - Comunicazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a SAS alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

Servizi alla strada declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente a Servizi alla Strada S.p.A. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando i punteggi dei titoli e della prova orale, riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà priorità l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo.

Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo in caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione.

Art. 9 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

E' facoltà della Società prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

Relativamente ai provvedimenti di modifica si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato e della normativa vigente.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Servizi alla Strada S.p.A. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: j.dipuma@serviziallastrada.it o, in alternativa, segreteria@serviziallastrada.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da Servizi alla Strada S.p.A. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione.

Firenze, 22 dicembre 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
dott. Marco Semplici
firmato digitalmente