

CAPITOLATO D'ONERI
DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI DI VARIE
DIMENSIONI PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI €.120.414,00 E DELLA DURATA
MASSIMA DI 2 ANNI – CIG

Art. 1 - OGGETTO

Il servizio consiste nell'affissione di manifesti, negli spazi riservati dell'Amministrazione Comunale di Firenze gestiti dalla Servizi alla Strada S.p.A. di seguito SAS.

I manifesti da affiggere potranno essere di vario tipo e misura ma prevalentemente del formato di cm.70x100.

Gli impianti di affissione sono distribuiti nel territorio comunale di Firenze e sono di vario tipo: tabelle a muro, tabelle su tubolari, stendardi, vetrinette etc.; le vetrinette sono invece concentrate nel centro storico della città.

Prevalentemente gli impianti sono delle seguenti misure: 70x100, 100x140, 140x200, 200x140, 6000x3000, etc.

Il servizio consiste inoltre nella pulizia degli impianti in cui si affiggono i manifesti, cosiddetta "scrostonatura", ovvero l'eliminazione dei manifesti scaduti ed accumulati sull'impianto, nonché nell'eliminazione di piante, rami, frasche etc. che ostruiscono la visibilità dei manifesti.

Art. 2 - DURATA

L'accordo quadro decorre dalla data di stipula del contratto, e terminerà all'esaurimento dell'importo massimo di €.120.414,00 e comunque non oltre il termine massimo di 2 anni dall'avvio del servizio.

L'impresa aggiudicataria nulla potrà pretendere se, al termine della decorrenza contrattuale temporale, non venga esaurito l'importo di contratto, che è quello posto a base di gara.

Le prestazioni saranno liquidate all'impresa al netto del ribasso offerto.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

Il corrispettivo massimo dei servizi affidati ai sensi del presente accordo quadro nel periodo di validità dello stesso, ammonta ad EURO 120.414,00 (euro centoventimilaquattrocentoquattordici/00), al netto dell'IVA.

IMPORTO DELLE PRESTAZIONI	€. 120.414,00
Di cui:	
Prestazioni soggette a ribasso d'asta	€. 120.414,00

Oneri sicurezza DL 81/08 non soggetti a ribasso d'asta €. 0,00

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere espletato **dal lunedì al sabato compresi, escluso i festivi.**

4.1 Ritiro manifesti e documenti di programmazione/pianificazione

L'affissione manifesti deve essere effettuata nel giorno previsto dai documenti di programmazione\pianificazione, consegnati dalla SAS all'Impresa unitamente ai manifesti. Tali documenti specificano inoltre: il formato, il titolo e la quantità dei manifesti, i luoghi e la data di affissione.

Il giorno lavorativo successivo a quello in cui è programmata l'affissione, l'Impresa dovrà restituire a SAS il documento di programmazione\pianificazione debitamente timbrato e firmato, a conferma dell'avvenuta regolare affissione di tutti i manifesti negli spazi indicati. L'Impresa dovrà altresì utilizzare i predetti documenti per comunicare le eventuali mancate affissioni e le relative motivazioni.

L'Impresa è tenuta a ritirare il materiale dalla sede SAS di riferimento, in unico ritiro, circa 36 ore prima della data di affissione; comunque non prima delle ore 10.00 e non oltre le ore 13:30 (es. affissione il 15 giugno, prelievo entro le ore 13:30 del 13 giugno). Nel caso in cui il giorno di ritiro dei manifesti coincida con il sabato o un giorno festivo, l'Impresa è tenuta ad effettuarlo entro le ore 13:30 del giorno feriale precedente.

Previa autorizzazione di SAS, l'orario di ritiro giornaliero dei manifesti potrà essere anticipato.

4.2 Preparazione manifesti da affiggere

L'Impresa, una volta ritirato il materiale da SAS, è tenuta a provvedere alla preparazione dei manifesti da affiggere ovvero alla piegatura ed alla suddivisione in base ai vari circuiti assegnati; nel caso in cui, alcuni o tutti, i manifesti risulteranno rotti o strappati, l'Impresa è tenuta tempestivamente a richiedere a SAS la sostituzione.

4.3 Esecuzione del servizio di affissione

- a. L'Impresa, nelle date previste dai documenti di programmazione/pianificazione, deve provvedere alla materiale affissione dei manifesti utilizzando idonee attrezzature e collanti atti a garantirne la tenuta sull'impianto per tutta la durata di affissione prevista; a tal fine l'Impresa provvede ad effettuare dei controlli e a ripristinare i manifesti interamente o parzialmente staccati.
- b. L'impresa, nei casi di particolare urgenza richiesti da SAS, dovrà provvedere all'affissione dei manifesti entro le 24 ore successive alla consegna.

- c. Anche in merito ai luoghi, ovvero le gite e gli impianti di affissione, l'impresa si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni specifiche dei documenti di programmazione/pianificazione consegnati.
- d. Nel caso in cui, a causa della vetustà, sia impossibile individuare gli impianti indicati nei documenti di programmazione/pianificazione l'Impresa provvederà ad affiggere i manifesti distribuendoli uniformemente fra tutti gli impianti della gita che non sono identificabili, impegnando prioritariamente gli spazi vuoti e secondariamente coprendo i manifesti scaduti; sullo stesso impianto non sono consentiti gruppi di manifesti aventi lo stesso titolo in numero superiore a 4.
- e. Qualora l'impianto sia sovraccarico di manifesti scaduti l'Impresa, prima di affiggere dovrà provvedere alla rimozione degli stessi (scrostonatura). Nel caso in cui la visibilità dei manifesti sia compromessa da piante di qualsiasi genere l'Impresa, prima di procedere all'affissione provvederà alla pulizia.
- f. Al termine delle operazioni di affissione di ogni singolo manifesto, l'Impresa, al fine di eliminare le insidie per i pedoni e per preservare il normale decoro urbano, provvederà ad eliminare qualsiasi residuo di carta caduta e di colla sversata a terra o sul muro.

4.4 Segnalazioni relative agli impianti

L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente a SAS qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'indisponibilità o l'inefficienza degli impianti, nonché la presenza di manifesti abusivi. L'impresa provvederà tramite comunicazione mail ad indicare l'esatta ubicazione dell'impianto in cui è stata ravvisata l'anomalia.

4.5 Restituzione manifesti non affissi

L'Impresa, entro il giorno successivo all'affissione prevista, è tenuta a riconsegnare i manifesti che per qualsivoglia ragione non siano stati affissi, motivandone la ragione.

Art. 5 - PULIZIA DEGLI IMPIANTI E SMALTIMENTO RIFIUTI

L'impresa deve provvedere alla pulizia di tutti gli impianti di affissione dei circuiti gestiti da SAS. La pulizia è necessaria per garantire la tenuta del nuovo manifesto che si va ad affiggere. E' notorio che un eccessivo numero di fogli lasciati sull'impianto, soprattutto in concomitanza della pioggia che ne aumenta il peso, provoca la caduta degli stessi; è per tale motivo che l'Impresa si impegna a non accumulare su ogni impianto un numero superiore a 3 fogli.

Per pulizia degli impianti si intende anche l'eliminazione di rami, piante rampicanti, frasche etc. che compromettono la visibilità dei manifesti. L'impresa dovrà provvedere in tal senso utilizzando le

idonee attrezzature anche quando sia necessario rivolgersi ai proprietari degli immobili o terreni da cui provengono tali piante.

Il corrispettivo previsto per l'affissione dei manifesti remunera l'Impresa per tutte le attività e smaltimento.

L'Impresa si impegna ad espletare il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni di legge e regolamentari di tutela ambientale, ivi compreso, in particolare, il D. lgs 3 aprile 2006 n. 152 (Codice dell'Ambiente) con particolare attenzione alla pulizia degli attrezzi utilizzati, all'allestimento del cantiere temporaneo, al trasporto dei materiali di risulta, verificando se i materiali di risulta siano sottoposti alla normativa ADR (Accord Dangereuses Route), alla tenuta dei formulari, ed allo smaltimento dei manifesti defissi e di qualunque altro rifiuto prodotto dall'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato dall'Impresa a proprie cure e spese nella scrupolosa osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente sopra ricordata. L'Impresa si assume al riguardo ogni conseguente responsabilità ed onere, ivi compreso quello di redigere e conservare il registro di carico scarico dei rifiuti, consegnare gli stessi ai soggetti autorizzati.

L'Impresa si impegna a consegnare a SAS, trimestralmente, copia del registro di carico e scarico rifiuti e/o copia dei formulari.

Art. 6 - COPERTURA DI MANIFESTI ABUSIVI

Se richiesto da SAS, l'Impresa è tenuta a provvedere alla immediata copertura dei manifesti abusivi, utilizzando fogli di carta bianchi formato 70x100 di cui si preoccuperà di averne sempre una piccola scorta da utilizzare nel caso. Per questa attività l'Impresa si impegna ad intervenire entro 24 ore dalla richiesta di SAS.

Per tale attività l'Impresa verrà remunerata con lo stesso corrispettivo previsto per l'affissione tradizionale.

Art. 7 - RESOCONTO MENSILE

Entro il giorno 10 di ogni mese, il Direttore dell'Esecuzione di SAS produrrà il cosiddetto "resoconto mensile" attestante il formato ed il numero di manifesti affissi in ogni giorno del mese precedente, il corrispettivo giornaliero e quello mensile.

L'impresa firmerà il resoconto per accettazione e conferma della regolare affissione che rimarrà agli atti di SAS.

A seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione l'Impresa emetterà la fattura.

Art. 8 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Per lo svolgimento del servizio l'Impresa utilizzerà proprie attrezzature.

Relativamente ai collanti l'Impresa si impegna a utilizzare materiali con adeguata resistenza ovvero idonei a garantire la tenuta dei manifesti sugli impianti per l'intera durata di affissione prevista nei documenti di programmazione/pianificazione, anche nelle condizioni metereologiche avverse.

L'impresa, su richiesta di SAS, si impegna a fornire periodicamente le copie delle fatture di acquisto dei collanti e delle relative schede di sicurezza.

Art. 9 - ONERI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 3 del 2008 si precisa che non è stato predisposto il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. lgs 81 del 2008, in quanto il servizio si svolge su aree pubbliche delle quali la Committente non ha la disponibilità giuridica, inoltre non si ravvisano interferenze con il personale della Committente stessa o di altre imprese. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Art.10 - PENALI

- Sarà applicata una penale pari ad euro 100,00= per ogni anomalia riscontrata ovvero per ogni difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale.
- In caso di ritardo anche parziale, nell'affissione dei manifesti rispetto ai tempi previsti dai documenti di programmazione\pianificazione, sarà applicata una penale pari ad euro 100,00= per ogni commissione/titolo ed una penale pari al corrispettivo dovuto all'Impresa per ciascun manifesto non affisso per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.
- In caso di mancata affissione, anche parziale, dei manifesti stabiliti nei documenti di programmazione\pianificazione, sarà applicata una penale pari ad euro 200,00= per ogni commissione/titolo ed una penale pari al corrispettivo dovuto all'Impresa per ciascun manifesto non affisso per ogni giorno di affissione previsto, salvo il risarcimento del maggior danno.
- Le penali potranno essere applicate da SAS mediante compensazione unilaterale con gli importi dovuti all'Impresa in forza del presente contratto oppure mediante escussione della cauzione.