

03 - DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO ASSISTENZA DOMICILIARE

(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 495 del C.P.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
recapito telefonico: _____ tel. cell. _____
indirizzo e-mail _____

dichiara di essere a conoscenza

- delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (**Falsità materiale e/o ideologica commessa dal privato in atto pubblico – Artt. 482 e 483 Codice Penale – salvo che il fatto non costituisca più grave reato**);
- che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE relativa ai trattamenti di dati conseguenti alla presentazione del presente modulo, allegata al presente modulo in forma sintetica e resa disponibile da Servizi alla Strada S.p.a. presso l'Ufficio Contrassegni di Piazza della Libertà 12 – 50129 Firenze c/o Parterre Cubo 8 e/o all'indirizzo internet www.serviziallastrada.it;
- che la disciplina della circolazione in ZTL dei veicoli in possesso dell'autorizzazione richiesta è stabilita dal Comune di Firenze ed è contenuta nel "Disciplinare ZTL" approvato con provvedimento n. 2011/M/04192 o nel diverso atto che dovesse intervenire nel corso dell'efficacia dell'autorizzazione;
- che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relative ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia, anche tramite gli strumenti resi disponibili dalla Servizi alla Strada S.p.a. - sito web: www.serviziallastrada.it, e-mail: scrivi@serviziallastrada.it, Contact Center: 055 40401, dal lunedì al venerdì 08:30/17:30;
- che alla scadenza l'autorizzazione sarà rinnovabile con le modalità previste dal "Disciplinare ZTL" e che nessuna comunicazione in merito alla scadenza ed al rinnovo dell'autorizzazione è dovuta da parte di SaS;
- che l'uso improprio dell'autorizzazione (contrassegno ed eventuale telepass) darà luogo, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S., anche al ritiro da parte dell'agente accertatore e alla sospensione o revoca dell'autorizzazione stessa;
-

dichiara

di dover accompagnare/assistere

_____ residente in via/piazza _____ n° _____

in quanto necessita di assistenza domiciliare.

chiede

il rilascio/rinnovo del contrassegno sett. _____ n. _____, per il/i veicolo/i

(modello) _____ targato/i _____

(modello) _____ targato/i _____

(modello) _____ targato/i _____

e che il/i veicolo/i da inserire rispetta/no la normativa antinquinamento ordinanza del Sindaco 2018/00301 del 11/10/2018

Allegati:

- copia documento del firmatario
- copia carta di circolazione
- certificato rilasciato dal medico curante

SEZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI AUTORIZZAZIONE PLURITARGA

dichiara inoltre

- che in abbinamento al contrassegno, per accedere alla ZTL utilizzerà la seguente modalità, tra quelle previste dal Disciplinare ZTL (*barrare la casella che interessa*):
 - Telepass Blu, in comodato come da contratto allegato
 - Telepass Giallo (Codice a barre _____), mediante interoperabilità
- di essere a conoscenza che l'abilitazione del Telepass avrà validità pari a quella della propria autorizzazione alla circolazione in ZTL;
- di aver letto, compreso ed accettato le seguenti norme e condizioni sull'utilizzo del telepass per l'accesso alla ZTL:

1. ACCESSO ALLA ZTL

1.1 L'Utente, munito del Telepass e del contrassegno rilasciato in base alla vigente normativa del Comune di Firenze, è abilitato, alle condizioni che seguono, all'accesso veicolare nella ZTL protetta da porte telematiche esclusivamente durante gli orari, nel settore e per i veicoli specificati nell'autorizzazione e riportati sul contrassegno.

1.2 L'abilitazione all'accesso al settore A della ZTL consente l'ingresso e l'uscita anche attraverso gli altri settori ZTL.

1.3 L'accesso alla ZTL dell'Utente sprovvisto dell'apparato Telepass e/o del contrassegno in corso di validità espone il contravventore al pagamento della sanzione amministrativa stabilita dal Comune di Firenze.

1.4 Non è possibile ottenere un numero di apparati telepass superiore a quello delle autorizzazioni attive in possesso dell'utente. In conformità a quanto stabilito dal Disciplinare ZTL, ciascun apparato telepass potrà essere associato fino ad un massimo di tre targhe, riportate anche sul contrassegno abbinato. Ai veicoli associati al telepass non è consentito l'accesso contemporaneo alla ZTL.

2 UTILIZZO DEL TELEPASS

2.1 L'Utente è tenuto ad installare il Telepass sull'autoveicolo a proprie cure e spese. Installazione ed utilizzo dell'apparato dovranno avvenire in conformità alle istruzioni riportate nel manuale d'uso dell'apparato.

2.2 La presenza nel veicolo di più apparati di bordo impedisce il corretto "colloquio" con le porte telematiche della ZTL, con conseguente possibilità di elevazione del verbale di accertamento.

2.3 È vietato l'uso di un apparato telepass su veicolo diverso da quello per cui è stato rilasciato, oppure l'utilizzo dell'apparato telepass abbinato a più targhe, per consentire l'accesso alla ZTL per tutti i veicoli a cui è associato, senza aver provveduto a far uscire dalla ZTL gli altri veicoli se entrati in precedenza.

2.4 L'uso del telepass in maniera difforme a quanto previsto dal presente contratto e dal Disciplinare ZTL, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, darà luogo anche al provvedimento di sospensione o di revoca dell'autorizzazione.

3. OBBLIGHI DELL'UTENTE

3.1 Telepass Blu

3.1.1 La proprietà e gli obblighi di manutenzione, custodia e restituzione del Telepass Blu a carico dell'Utente sono disciplinati dal contratto di comodato d'uso concluso con SaS.

3.2. Telepass Giallo

3.2.1 Gli obblighi di manutenzione, custodia e restituzione del Telepass Giallo a carico dell'Utente sono disciplinati dal contratto concluso dall'utente con TELEPASS SPA per il servizio di pagamento dei pedaggi autostradali.

3.2.2 L'Utente che richiama a TELEPASS SPA una modifica delle condizioni relative al contratto sul quale viene effettuata la fatturazione del telepass autostradale o la sostituzione del telepass stesso, dovrà recarsi nuovamente alla SaS per poterlo abilitare nuovamente al passaggio attraverso le porte telematiche.

3.2.3 In caso di utilizzo del Telepass Giallo, qualora cessi per qualsiasi causa il contratto per l'uso del Telepass Giallo fra la società TELEPASS SPA e l'Utente, questi dovrà rivolgersi alla SaS per il rilascio di un apparato Telepass Blu, abilitato al solo accesso alla ZTL.

4. COSTI, DURATA E VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE TELEPASS

4.1 L'abilitazione del telepass per l'accesso in ZTL è gratuita ed è legata al periodo di validità dell'autorizzazione ad esso associata. La data di scadenza dell'autorizzazione è riportata anche sul contrassegno.

4.2 In caso di mancato rinnovo dell'autorizzazione, il giorno successivo alla data di scadenza della stessa SaS procederà alla disabilitazione del telepass e gli eventuali accessi alla ZTL verranno sanzionati.

4.3 La revoca o decadenza dell'autorizzazione comporteranno l'immediata disattivazione del telepass e gli eventuali accessi alla ZTL verranno sanzionati.

4.4 La validità dell'autorizzazione è legata al permanere dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Qualora i presupposti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione vengano meno durante il periodo di validità della stessa, il beneficiario è tenuto alla restituzione immediata del telepass e del contrassegno.

Sarà mio carico comunicare ogni modificazione dello stato presente sopra dichiarato rilevante ai fini della disciplina della sosta, secondo le disposizioni regolamentari del Comune di Firenze vigenti in materia, **ivi inclusa la riconsegna dell'eventuale contrassegno concessomi**, sia qualora venissero a mancare i requisiti che hanno determinato il rilascio, sia alla scadenza o comunque ad ogni rinnovo dello stesso.

Data _____

Il/La dichiarante (firma leggibile) _____

Visto operatore SAS

<p>QUALI SONO I DATI PERSONALI TRATTATI DA SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.? (Dati personali oggetto di trattamento)</p>	<p>DATI RIFERITI ALL'INTESTATARIO DEL PERMESSO/CONTRASSEGNO E/O SUO DELEGATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nome cognome, residenza, recapito telefonico, indirizzo email, carta identità del richiedente ✓ libretto di circolazione auto
<p>PERCHE' SERVIZI ALLA STRADA S.P.A. TRATTA I SUOI DATI? (Finalità e base giuridica del trattamento)</p>	<p>IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio del permesso ZTL/ZCS; • rilascio del permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità; • rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta di bus turistici a Firenze; • servizi di mobilità; • servizi di assistenza telefonica; • gestione delle segnalazioni a supporto dei servizi offerti; • adempimento degli obblighi derivanti da leggi, da regolamenti o da normativa comunitaria; • fatturazione, rendiconto e la rettifica fatturazione, le eventuali variazioni di recapito, indirizzo e di ogni altro dato relativo all'erogazione dei servizi; • servizi di controllo interno; • gestione di eventuale contenzioso; • gestione anagrafica degli utenti, indirizzari e calcoli statistici interni all'azienda anonimizzati; • informativa sui servizi offerti.
<p>IN CHE MODO SERVIZI ALLA STRADA S.P.A. TRATTA I SUOI DATI? (Modalità di trattamento)</p>	<p>IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUO': essere automatizzato e/o manuale. attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e inseriti in banche dati.</p>
<p>A CHI VENGONO COMUNICATI I SUOI DATI? (Comunicazione dei dati)</p>	<p>I SUOI DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al Comune di Firenze; - all'autorità giudiziaria; - agli studi legali e/o ai professionisti cui è affidata la gestione del contenzioso legale; - a collaboratori, studi professionali e società che svolgono attività di revisione di contabilità e bilancio; - alle società che svolgono servizio postale; - ai responsabili esterni il cui elenco è presente presso la sede della società
<p>IN CHE MODO SONO PROTETTI I SUOI DATI? (Misure di sicurezza)</p>	<p>Tutte le attività di trattamento e conservazione dei dati avvengono in un contesto rigorosamente disciplinato da misure di sicurezza</p>
<p>PER QUANTO TEMPO SONO ARCHIVIATI I SUOI DATI? (Tempi di conservazione)</p>	<p>I dati forniti verranno conservati dal Titolare per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e comunque non oltre 10 anni dalla data di scadenza del contrassegno per le finalità del servizio.</p>
<p>QUALI DIRITTI PUO' ESERCITARE IN QUALITA' DI INTERESSATO? (Esercizio dei diritti)</p>	<p>I diritti indicati al Capo III del Regolamento UE 2016/679 quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto di accesso/rettifica/limitazione/cancellazione ai/dei Suoi dati; • Diritto alla portabilità dei dati; • Diritto di opposizione
<p>CONTATTI</p>	<p>Titolare del Trattamento: Servizi alla Strada S.p.A. - privacy@serviziallastrada.it. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Matteo Del Rio - dpo@serviziallastrada.it.</p>
<p>INFORMAZIONI PIU' DETTAGLIATA RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI SONO DISPONIBILI AL SITO http://www.serviziallastrada.it/it/informative-privacy ALLA SEZIONE PRIVACY</p>	